

Antrag auf Anmietung von Schulräumen und Außenflächen der Leverkusener Schulen

Ausfüllhinweise: Bei dem Antrag handelt es sich um ein interaktives PDF-Formular, das Sie am Personal-computer ausfüllen können.
Bitte drucken Sie den ausgefüllten Antrag aus und unterzeichnen Sie ihn. Sie können den Antrag dann unmittelbar in der Schule (Sekretariat) abgeben, bei der Sie die Räume/Außenflächen anmieten möchten, oder den Antrag an die

Stadt Leverkusen
Fachbereich Schulen
Miselohestr. 4
51379 Leverkusen
Tel.: 02 14/4 06-40 01
Fax: 02 14/4 06-40 02/40 09/40 89

senden.

Vom Mieter auszufüllen!

Bitte in Druckbuchstaben, wenn Sie den Antrag per Hand ausfüllen!

Antragsteller	
Name, Vorname :	
Anschrift :	
Telefon :	Telefax :
eMail :	

Veranstalter	
Name, Vorname :	
Anschrift :	

Verantwortlicher Leiter	
Name, Vorname :	
Anschrift :	
Telefon :	Telefax :
eMail :	

Gewünschte Schule :	
---------------------	--

Anzahl und Bezeichnung der benötigten Räume	
Bei Aula Werner-Heisenberg-Gymnasium	<input type="checkbox"/> mit Bühne <input type="checkbox"/> mit Empore <input type="checkbox"/> Vortragsraum

Art der Veranstaltung (kurze Beschreibung)

Die Gemeinnützigkeit des Antragstellers ist vom Finanzamt anerkannt.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugend-, Kultur- und/oder Sportförderung. Der Bewilligungsbescheid ist als Anlage beigefügt.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Der Bescheid über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit des Finanzamtes ist diesem Antrag beigefügt. (Sofern der Bescheid nicht beigefügt ist, erfolgt eine Einstufung nach Tarif A – doppeltes Entgelt)		

Laufende Veranstaltung	
ab _____	jeweils am: <input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So
von _____	Uhr bis _____ Uhr

Einmalige Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	: _____
Dauer der Veranstaltung	: von _____ Uhr bis _____ Uhr
Vorbereitung	: von _____ Uhr bis _____ Uhr
Nachbereitung	: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Voraussichtliche Teilnehmerzahl _____	Personen
--	-----------------

Sonderausstattung:	<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/> abweichende Bestuhlung
	<input type="checkbox"/> sonstiges		

Ort, Datum

Unterschrift

Vom Sportpark Leverkusen auszufüllen!

Stellungnahme des Sportparks Leverkusen

Der Antragsteller wird aus Mitteln des Sportparks Leverkusen

- gefördert. nicht gefördert.
- Es wird empfohlen, die Maßnahme durch Anwendung des Jugendtarifs (50 % des Entgeltes) zu fördern.
- Eine Empfehlung zur Förderung der Maßnahme durch Anwendung des Jugendtarifes kann **nicht** gegeben werden.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Von der KulturStadt Leverkusen auszufüllen!

Stellungnahme der KulturStadt Leverkusen

Der Antragsteller wird aus Mitteln der KulturStadt Leverkusen

- gefördert. nicht gefördert.
- Es wird empfohlen, die Maßnahme durch Anwendung des Jugendtarifs (50 % des Entgeltes) zu fördern.
- Eine Empfehlung zur Förderung der Maßnahme durch Anwendung des Jugendtarifes kann **nicht** gegeben werden.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Vom Fachbereich Schulen auszufüllen!

Mietvertrag fertigen

erl. am: _____

Entgeltberechnung fertigen

erl. am: _____

Eintrag in die Statistik (Excel)

erl. am: _____

Kassenzzeichen:

Annahmeanordnung fertigen bei Hst. 1.200.1400.5; HÜK _____ über _____ €

Zahlungspflichtiger s. Mietvertrag

Fälligkeit: _____